



Journal

Inhalt

1. Aufbau einer Rechnung	3
2. Spaltenbeschreibung	3
3. Funktionsnummer	4

1. Aufbau einer Rechnung

- Rechnung besteht aus einer oder mehreren Artikelbonierungen, Stornos, Rabatte und zumindest einer Zahlung.
- Die Nummerierung der Spalte bzw. Zeile erfolgt chronologisch geordnet und fortlaufend beginnend bei 1.
- Entspricht die Summe der Zahlungen der Summe der Artikelbonierungen abzüglich Rabatte (Wert in rabattw), so ist die Rechnung abgeschlossen.
- Letzter Eintrag für Rechnung muss immer eine Zahlungsart sein.

2. Spaltenbeschreibung

- **filnr**
Nummer der Filiale
- **ternr**
Nummer des Terminals
- **kassier**
Nummer des Kellners/Verkäufers zu dem der Datensatz gehört
- **kname**
Benennung des Kellners/Verkäufers
- **rnr**
Eindeutige Rechnungsnummer innerhalb eines Jahres. Fortlaufend und ohne Unterbrechung wird zum Zeitpunkt der Zahlung erstellt.
- **zeit**
Uhrzeit zu welcher der Datensatz ins Journal eingetragen wurde
- **datum**
Datum an dem der Datensatz ins Journal eingetragen wurde
- **sdatum**
Datum des Tages dem der Umsatz in den Berichten zugewiesen wird
- **tisch**
Nummer des Tisches welchem die Bonierung zugewiesen wurde
- **fnummer**
Funktionsnummer der Methode/Prozedur welche für den Eintrag verantwortlich ist
- **ffnummer:**
zusätzliche Funktionsnummer
- **ean**
Nummer des bonierten Artikels
- **fbez**
Name der Funktion. Gibt an ob es sich um eine Artikelbonierung, Zahlung, Storno, etc. handelt
- **abez**
Artikelbezeichnung: Name des bonierten Artikels

- **umsatz**
Umsatzwert des Datensatzes (exkl. Rabatte)
- **menge**
Gibt an wie oft der Artikel boniert wurde
- **kunde**
Kundennummer
- **rabattw**
Betrag des Rabatts der auf Artikelbonierung gewährt wurde (mindestens 0, maximal gleich dem Wert der Spalte umsatz).
Rabatt auf Zwischensumme wird auf alle Artikelbonierungen der Rechnung anteilmäßig aufgeteilt.
- **rabatttyp**
fnummer des Rabatts welcher rabattw ermöglichte
- **wgr**
Nummer des Warengruppe, welcher der Artikel zugeordnet ist
- **wgrbez**
Benennung der Warengruppe
- **mwst**
Mehrwertsteuersatz für den Artikel
- **bzeile**
fortlaufende Nummerierung innerhalb einer Bonierung

3. Funktionsnummer

- 30601: Artikelbonierung aus der Preisebene 1
- 30602: Artikelbonierung aus der Preisebene 2
- 30603: Artikelbonierung aus der Preisebene 3
- 30604: Artikelbonierung aus der Preisebene 4
- 30605: Artikelbonierung aus der Preisebene 5
- 30606: Artikelbonierung aus der Preisebene 6
- 03801: Artikelstorno nach Zwischensummer/Total
- 03802: Sofortstorno
- 03301 bis 03399: Zahlungsarten (inkl. Retoungeld)
- 01901 bis 01999: Zwischensummenrabatte
- 02001 bis 02099: Rabatte
- 6601: Mitarbeiter Anmeldung
- 6602: Mitarbeiter Abmeldung

3.1. Unterschied zwischen 03801 und 03802

Beispiel:

Es wird ein Tisch geöffnet auf dem bereits die Artikel A,B,C boniert sind. Der/die Kellner/in boniert zwei weitere Artikel (D,E). Noch bevor er/sie den Tisch schließt (durch klick auf Enter/Total) werden die Artikel B und D storniert. Bei D handelt es sich um ein Sofortstorno (03802), B ist ein normales Storno (3801).

Der Tisch wird nun mit dem Klick auf Enter geschlossen. Wird dieser nun erneut geöffnet und Artikel E storniert handelt es sich nun ebenfalls um ein normales Storno (03801).