

FAQ: RKS

Infos zu Nullbeleg-Erstellung, Datensicherung und
Registrierkassenausfall

MV DATA
Datenverarbeitung GesmbH

Wo finde ich die Funktionen für die Signatureinrichtung?

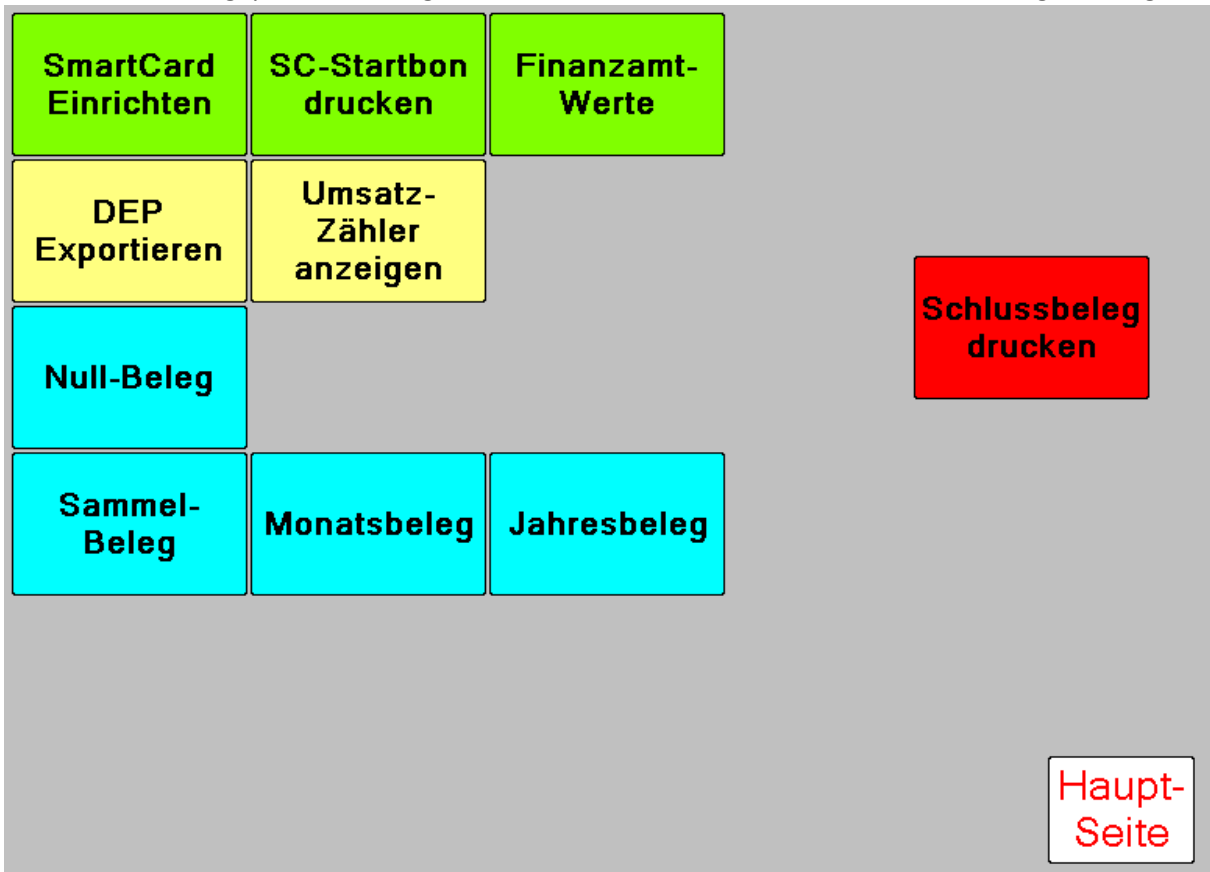
Sie finden sämtliche Funktionen welche Sie zur Erfüllung der RKSIV benötigen, unter dem Menüpunkt SmartCard. Diese befindet sich üblicherweise auf der Hauptseite. Je nach Kundenwunsch ist dieser Menüpunkt nur auf der Managerseite verfügbar.

Achtung: Um dieses Menü öffnen zu können müssen Sie gegebenenfalls einen Tisch aktuell geöffnet haben (wie beim Öffnen einer Warengruppe).

Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

- SmartCard einrichten
Der Techniker hat bei Installation/Update des Kassensystems Ihre Signaturkarte bereits eingerichtet.
- SC-Startbon drucken
Der Techniker hat bei Installation/Update des Kassensystems Ihnen nach Einrichtung der Signatureinheit den Startbeleg übergeben.
- Finanzamt-Werte
- DEP exportieren
- Umsatzzähler anzeigen
- Nullbeleg
- Sammelbeleg
- Monatsbeleg
- Jahresbeleg
- Schlussbeleg

Die Ansicht der angezeigten Funktionen kann sich bei Ihnen unterscheiden, da diese je nach Kundenwunsch angepasst wird. Gegebenenfalls sind alle Funktionen nur für den Manager verfügbar.



Welche ID hat meine Kasse?

Wenn Sie die Kassen-ID Ihres Geräts wissen möchten wählen sie im SmartCard Menü den Punkt Finanzamt-Werte aus. Es werden nun die für diese Kasse relevanten Daten zur RKSv angezeigt

- Kassen ID
- Benutzerschlüssel
- Prüfwert
- Seriennummer der Signaturkarte

Was sind die Belege und wann muss ich diese ausdrucken?

- Nullbeleg
Beim Nullbeleg handelt es sich um einen Beleg ohne Wert (das heißt ohne Bonierungen). Dieser kann nach Belieben ausgedruckt, bzw. erstellt werden.
- Sammelbeleg
Sobald die Signatureinrichtung nach einem Ausfall wieder in Betrieb geht, muss ein Sammelbeleg ausgedruckt werden. Das System erkennt bei Rechnungsabschluss ob dies notwendig ist und gibt die entsprechende Meldung aus.
- Monatsbeleg
Am letzten Geschäftstag jedes Kalendermonats (zB 28. Februar 2017, 31.März 2017, etc.) muss der letzte ausgestellte und gedruckte Beleg der sogenannte Monatsbeleg sein.
- Jahresbeleg
Am Ende des letzten Geschäftstages des Kalenderjahres (z.B. 31.12.2017, 01.01.2017, etc.) muss der zuletzt gedruckte Beleg der Jahresbeleg sein.
Achtung: Es kann pro Kalenderjahr immer nur einen Jahresbeleg geben.
Dh: Wenn sie den Jahresbeleg für das Vorjahr im Jänner ausgedruckt haben können Sie diesen für das aktuelle Jahr nicht im Dezember ausdrucken, sondern erst mit 1.1. des folgenden Jahres.

Diesen Beleg MÜSSEN Sie (genauso wie den Startbeleg) mit der BelegCheck-App des BMF scannen!

Weitere Infos zur Belegprüfung finden Sie unter Punkt 3 in folgender Anleitung:

https://www.mv-data.at/wp-content/uploads/2018/02/RKSv-Einrichtung_FinanzOnline.pdf

- Schlussbeleg
Dieser Beleg wird unter normalen Umständen **NICHT** benötigt. Einzig und allein bei einer Außerbetriebnahme der Kasse müssen Sie, als Markierung der Außerbetriebnahme einen Schlussbeleg drucken. Drucken Sie unter keinen Umständen auf diesen Button, außer Sie sind sich sicher, dass Sie diese Kasse außer Betrieb stellen wollen. Nach dem Drucken des Schlussbelegs ist eine **Verwendung der Kasse NICHT mehr möglich**. Um die Kassenhardware wieder in Betrieb zu nehmen setzen Sie sich bitte mit MV-Data in Verbindung.

Diese Belege sehen aus wie eine Rechnung ohne Artikel.
Zusätzlich ist vermerkt um welchen Belegtyp (zB Jahresbeleg) es sich handelt.




Heben Sie all diese gedruckten Belege auf.

DEP7? Was ist das?

Alle 3 Monate muss laut dem Gesetzgeber das Datenerfassungsprotokoll (kurz DEP oder DEP7 genannt) gesichert werden. Dafür stecken Sie einen USB-Stick an der Kasse an und wählen im SmartCard Menü den Punkt DEP-Export aus. Anschließend wählen Sie Ihren USB-Stick in der darauffolgenden Liste aus. Es wird nun eine json-Datei auf dem Datenträger erstellt. Nach Abschluss des Exports können Sie den USB-Stick wieder entfernen.

Die Benennung der auf dem Wechseldatenträger erstellte Datei setzt sich wie folgt zusammen:

Kassa_<KID>_DepExport_<Datum (yyyymmdd)>_<Zeit (hhmmss)>.json

 Kassa_1_DepExport_20181015_160249

Der Inhalt der Datei sieht in etwa wie folgt aus:

```
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTA6NDZfM5w4MF8wLDAwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzFUVVV0S009XzJGN0V0DjcyX1Y1V3NXVUZQRjFRPQ. F8b8E2iJ
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTU6MjFfM5w5MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. yb1Nk2Gh
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTU6NDdfM5w0MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. 8S_XeUdz
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MjJfM0U0NTBfM0w4MF8wLDAwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. Uicu1Ed
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. 97Ths9na
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. rv2Lc17k
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. xqbPVCgy
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. Xwt6rj1S
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. cxfbWAI
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. 1XhIpdTc
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. f7bn7Dxv
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. pvrIBS
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. bqoE4P6
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. p9H6qUDx
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. FHOfoiGc
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. eCDw3CFu
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. T4huEI
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. snZr-IX
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. 8Br5m9k
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. CR5G8b2
"eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9. XlIxLUFUMV8xXzI0XzIwMTctMDM0MjUUMTI6MTk6MzRfM0w4MF81LDgwXzAsM08fM0w4MF8wLDAwXzI1b2ZlUm89XzJGN0V0DjcyX2F1S1BVRWx0U2E0PQ. V0m8+
"
```

Was mache ich bei einem vorübergehenden Ausfall meiner Registrierkasse?

Sollte der Ausfall länger als 48 Stunden dauern, hat die Meldung des Ausfalles binnen einer Woche bei FinanzOnline zu erfolgen.

Folgende Daten werden benötigt:

- Kassenidentifikationsnummer
- Grund des Ausfalles
 - Diebstahl oder sonstiger Verlust
 - Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft
 - sonstiger Grund
- Beginn des Ausfalles
 - Datum
 - Uhrzeit

Was muss bei der Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse getan werden?

Bei der Wiederinbetriebnahme muss das wieder in FinanzOnline gemeldet werden:

- Ende des Ausfalls
 - Datum
 - Uhrzeit

Zusätzliche Infos zur RKSX finden Sie in unserem Downloadbereich unter folgender URL:

<https://www.mv-data.at/downloads/>